

## Zoomでの参加方法について 【パソコンから接続する場合】

パソコンを使用する場合、カメラとマイクが備わっていることを必ず確認してください。  
内臓のカメラやマイクが無い場合は、USB 接続の機器を使用することで対応できますが、個別の機器の操作方法や動作の保証は困難ですので、その場合はお手持ちのスマートフォンを利用ください。

### I. ZOOM アプリケーションのインストール

※すでに ZOOM を利用されたことがある場合は、手順Ⅱからご覧ください。

- ① インターネットブラウザから、“zoom”と検索をし、検索候補の「Zoom ミーティング - Zoom」をクリックします。  
インターネットブラウザは「Google Chrome」または「Internet Explorer」の利用がおすすめです。  
※この手順書では **GoogleChrome** の場合の手順を掲載します。一部 Internet Explorer と操作が異なる場合がありますので、その場合は双方の画面イメージを掲載します。



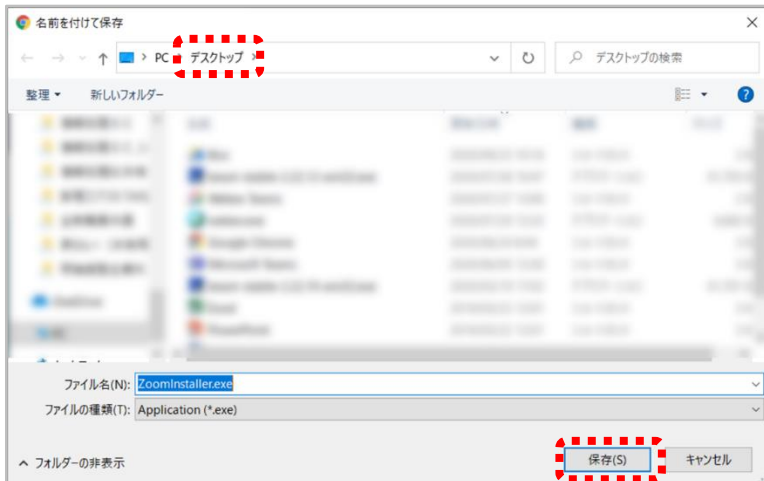
- ② Zoom のホームページが表示されるので、画面右上部分の「RESOURCE▼」をクリックし、表示されるメニューから「Download Zoom Client」をクリックします。



- ③ 以下のようなダウンロードセンターのページに遷移するので、「ミーティング用 zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックします。

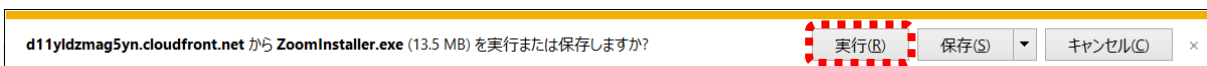


- ④ 保存先を選択する画面が表示されるので、「デスクトップ」を選択し、「保存」をクリックします。  
 ※この画面が表示されない場合は、保存場所が自動的に「ダウンロード」フォルダに設定されている場合があります。その場合は、手順⑤に進んでください。

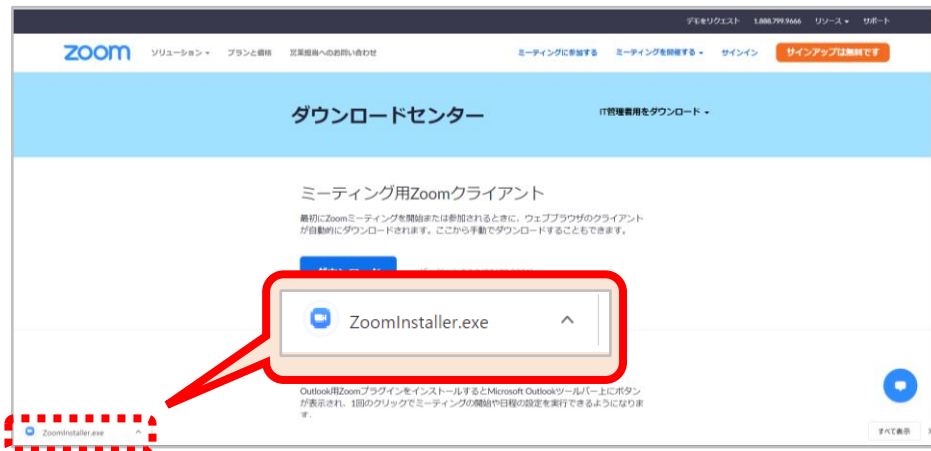


【Internet Explorer の場合】

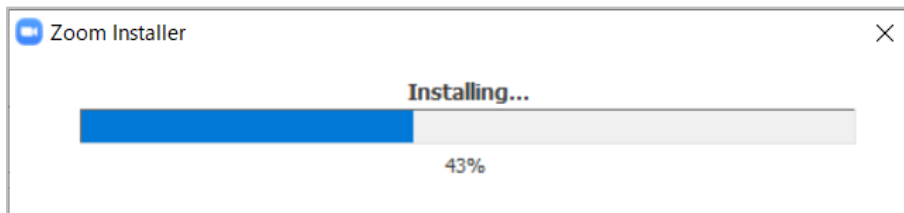
Internet Explorer でダウンロードをした場合、画面下部に以下のようなダイアログが表示されますので、「実行」をクリックします。※手順⑥へ遷移します。



- ⑤ すぐにダウンロードが始まり、ブラウザの左下部分にダウンロードしたファイルが表示されます。ファイル名をクリックすることで自動的にインストールが開始されます。



- ⑥ インストールが始まると、画面上に以下のような表示がされます。インストールが完了すると自動的に表示は消えます。



- ⑦ 以下のような画面が表示されれば、インストールは完了です。



## II. Zoom 会議室への参加方法

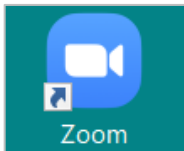
- ① アプリケーションを開くと、以下の画面が表示されますので、「ミーティングに参加」をクリックします。

※Zoom アクセス URL に直接アクセスをいただいても結構です。

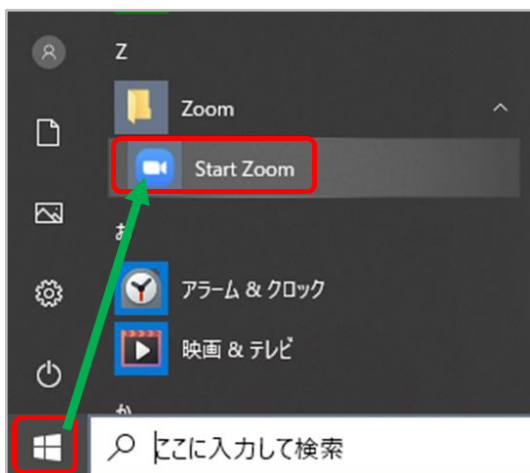


### 【参考】2 回目以降のアプリケーションの起動方法

- ① デスクトップに Zoom アイコンがある場合は、アイコンをダブルクリックすることでアプリケーションを起動できます。



- ② デスクトップにショートカットアイコンがない場合、「スタート」メニューから「Zoom」→「Start Zoom」をクリックして起動します。



- ② 以下の画面が表示されますので、事前にご案内させていただいている以下の情報を入力ください。  
**ミーティング ID 欄:メールに記載のミーティング ID(数字 11 桁)**  
 ※ZoomURL に直接アクセスいただいた場合は表示されません。  
 表示名は「企業名または学校名 氏名(姓のみ)」に事前に変更ください。  
**企業名または高校名、フルネーム** (入力例:工大工業、工大太郎)※“ ”はスペースです。

Zoom

## ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

Owner

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

- ③ 入力内容を確認のうえ、「参加」ボタンをクリックしてください。

Zoom

## ミーティングに参加する

975 6910 5699

名前  
工大工業、工大太郎

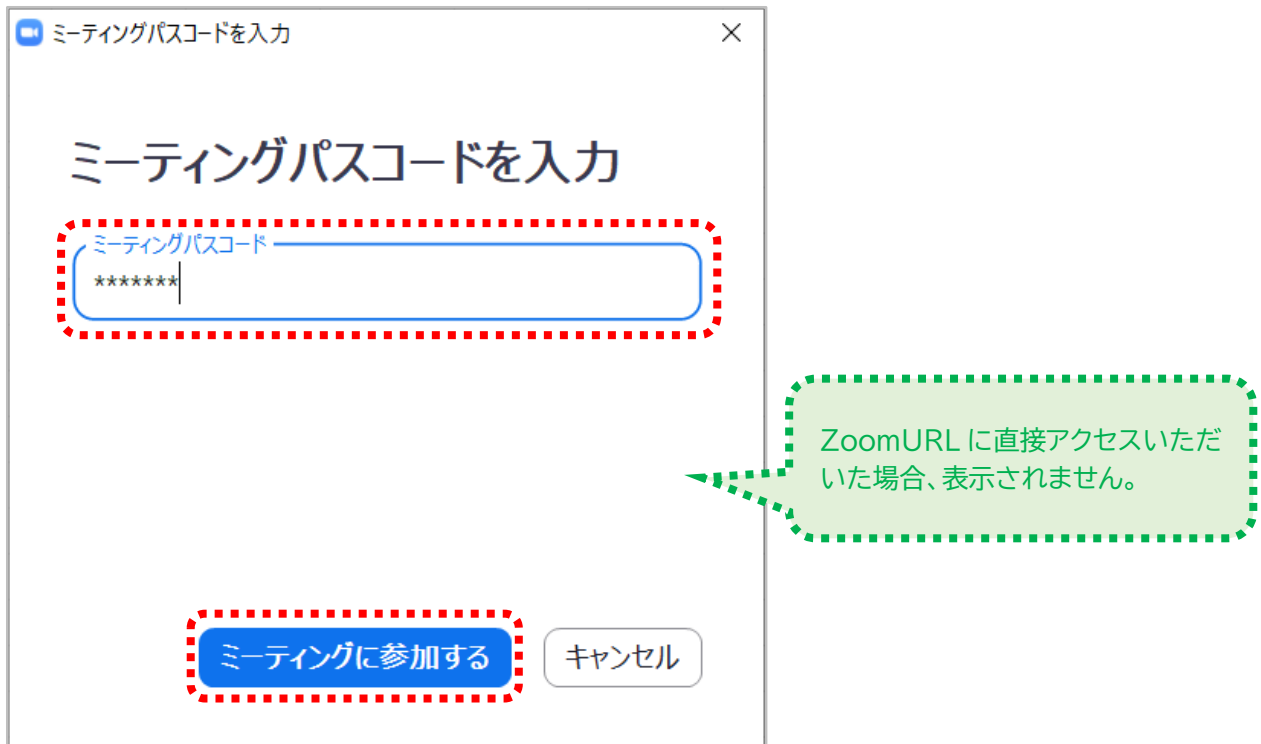
将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

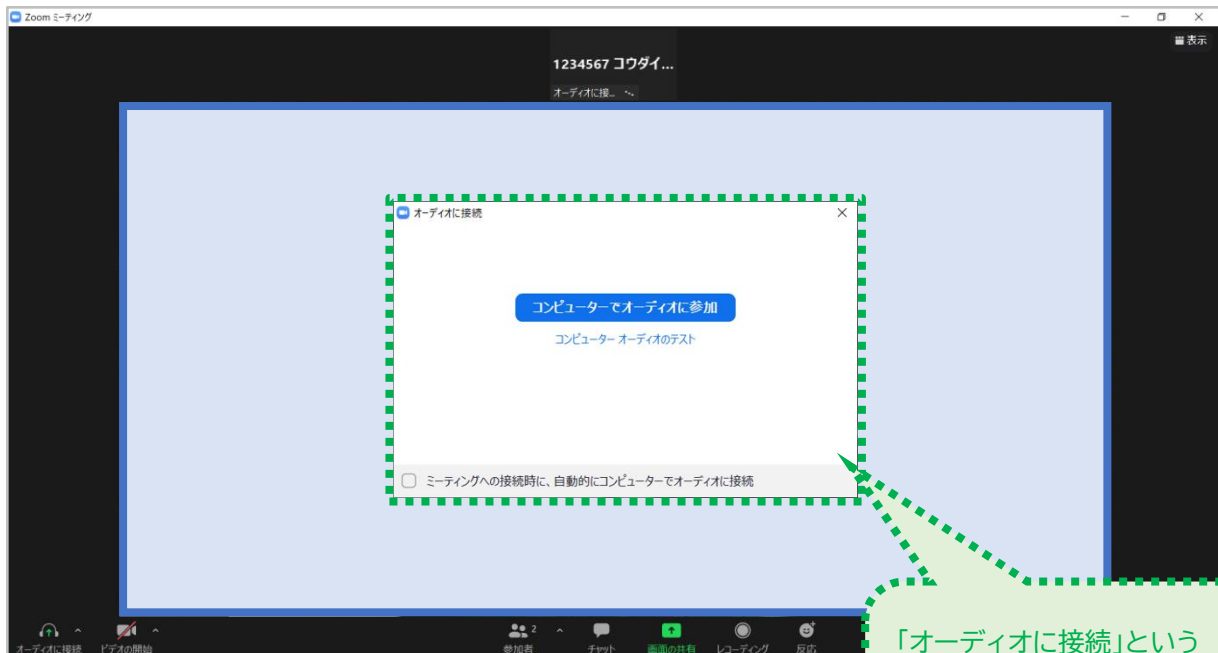
- ④ 接続中画面に切り替わったのち、以下のようなパスワード入力画面が表示されますので、事前に案内しているパスワードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。  
 ※ZoomURL に直接アクセスいただいた場合は表示されません。



- ⑤ ミーティング ID、パスワードが正しく入力できていれば、以下のような待機画面が表示されます。入室可能となりましたら自動的に案内されますので、そのままお待ちください。  
 ※当日表示される画面とは異なる場合があります。画面指示に従いそのままお待ちください。



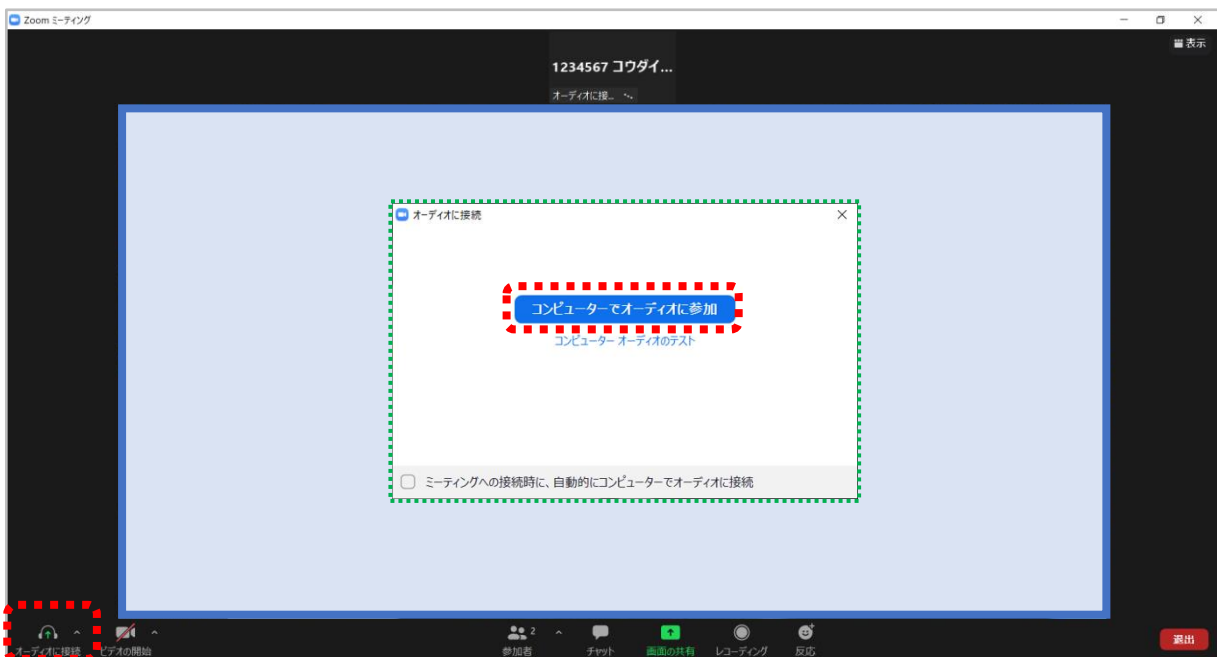
- ⑥ 会場に入室しますと、自動的に以下の画面が表示されます。  
※最前面に「オーディオに接続」というウインドウが表示されている場合がありますが、そのまま次の手順へ進んでください。



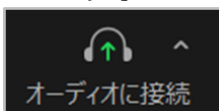
「オーディオに接続」というウインドウが表示されている場合はそのまま次の手順へ進んでください。

### Ⅲ. Zoom アプリの操作方法

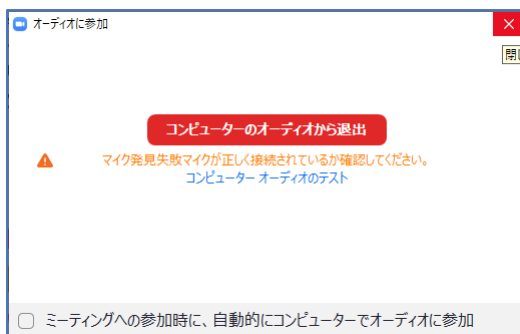
- ① まずは、コンピュータオーディオへの接続設定を行います。  
 以下の画面のように、「オーディオに接続」というウィンドウが表示されている場合は、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。この操作により会場の音声はパソコンのスピーカーに出力されます。  
 本ページ下部のようにアイコンが変化し、マイク入力が無効の状態になりますので、このまま視聴ください。  
**※パソコンの設定により、Zoomによるマイクへのアクセスを確認する注意画面が表示される場合がありますが、その場合は許可をしてください。**



※画面左下のアイコンが、以下のような場合、クリックすることで、上記の「オーディオに接続」ウィンドウが表示されます。



もし、以下のようなウィンドウ表示になる場合は、お使いのパソコンにマイクが備わっていません。この状態でも視聴は可能ですので、このウィンドウを「×」ボタンで閉じてください。  
 ※「コンピューターのオーディオから退出」ボタンは押さないでください。



この場合、画面左下のアイコンは以下のように表示されているはずですが。





以下のようにアイコンが切り替われば、マイク入力が無効になっています。  
 ※学生発表中は、皆さんのマイク入力を制限していますので、このまま視聴してください。

【ミュート/OFF 状態】



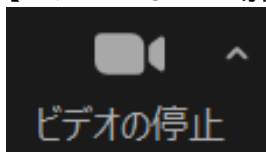
② 次にビデオ入力を無効にします。

画面下部メニューのビデオカメラアイコンをクリックすることで、カメラの ON/OFF を切り替えることができます。学生の発表を視聴する際は、ビデオはOFFにしてください。

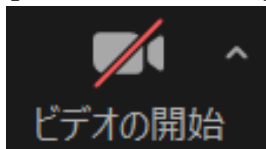
※パソコンの設定により、Zoom によるカメラへのアクセスを確認する注意画面が表示される場合がありますが、その場合は許可をしてください。



【ビデオが ON の場合】



【ビデオが OFF の場合】



③ マイクとビデオがOFFになっていることの確認ができましたら、準備は完了です。  
 発話者の声がよく聞こえるように、イヤホンやヘッドホンの利用を推奨します。

## 【Q&amp;A:こんなときは・・・】

## 【Q1】

表示名を誤って設定し入室しまったので修正したいです。(初期値のまま入室してしまった)

## 【A1】

以下の操作にて、ご自身で修正いただくことができます。



## 【Q2】

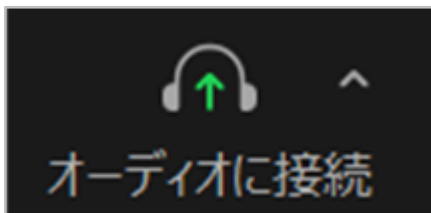
会場音声や発話者の声が聞こえません。(ケース①)

## 【A2】

パソコン本体のスピーカー出力を確認してください。ミュートになっていませんか？

音量調節することで聞き取れるようになります。特にイヤホンを利用している場合、音量設定がスピーカー出力とは別に設定される場合があるので、よく確認してください。

解決しない場合、画面右下のアイコンが以下のようになっていませんか？  
手順Ⅲの①を確認し、「コンピューターのオーディオに参加」をしてください。



#### IV. Zoom アプリの終了方法

- ① 視聴を終了する場合、画面右下の退出ボタンをクリックし、表示された「ミーティングを退出」ボタンをクリックすることでご退出いただけます。



- ② 退出後は、以下の Zoom アプリケーションの画面に戻りますので、アプリを終了してください。以上で終了となります。



以上